

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
МБДОУ «ЦРР-ДС № 39»
Протокол № 1
от «24» 08 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка - Детский сад №39»**

1. Общие положения

Управляющий совет (далее – Совет) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр – развития ребенка - Детский сад № 39» (далее - ДОУ), орган самоуправления ДОУ, создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии ДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет ДОУ.

Совет ДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями ДОУ и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации";
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- Уставом ДОУ и настоящим Положением.

2. Задачи Совета ДОУ

- 2.1. Разработка плана развития ДОУ.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ДОУ.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации ДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.6. Согласование (утверждение) локальных актов ДОУ в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета ДОУ

3.1. В период между общими собраниями ДОУ Совет ДОУ осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет ДОУ:

- организует выполнение решений общего собрания ДОУ;

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития ДОУ;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы ДОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению методического (педагогического) совета ДОУ обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений), профилей производственного обучения;
- согласовывает распорядок работы ДОУ, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием муниципалитета график каникул и устанавливает сроки их начала;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка ДОУ, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления ДОУ;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия ДОУ с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность ДОУ; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств ДОУ на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников ДОУ;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение общему собранию предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данного ДОУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации ДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности ДОУ, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Состав Совета ДОУ

4.1. В состав Совета ДОУ могут избираться представители педагогических работников, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются общим собранием работников ДОУ с учетом мнения учредителя. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее, чем на треть.

Ежегодная ротация Совета - не менее трети состава каждого представительства.

4.2. Совет ДОУ собирается не реже 4 раз в год. Члены Совета ДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Совет ДОУ избирает его председателя. Руководитель ДОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.5. Общее собрание ДОУ может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.6. Решения Совета ДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с

законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по ДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета ДОУ участниками образовательного процесса.

5. Права и ответственность Совета ДОУ

5.1. Все решения Совета ДОУ, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) и учредителя.

5.2. Совет ДОУ имеет следующие права:

- член Совета ДОУ может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю ДОУ план мероприятий по совершенствованию работы ДОУ;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета ДОУ;

- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления ДОУ;

- участвовать в организации и проведении обще-учрежденческих мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

- совместно с руководителем ДОУ готовить информационные и аналитические материалы о деятельности ДОУ для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет ДОУ несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления ДОУ;

- упрочение авторитетности ДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета ДОУ, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел ДОУ.

6.2. Протоколы заседаний Совета ДОУ, его решения оформляются секретарем в "Книгу протоколов заседаний Совета ДОУ", каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета ДОУ вносится в номенклатуру дел ДОУ.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

Регистрация обращений граждан проводится образовательным учреждением.