

**Педагогический совет МБДОУ «ЦРР-ДС №39»
(п/п 5.4. раздела 5. Устава МБДОУ «ЦРР-ДС №39»)**

• Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее - Педсовет):

• Педсовет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Председателем является заведующий Учреждения, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

• Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

• Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения: то голосовало не менее половины от общего количества присутствующих.

• Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета реализуются приказами заведующего Учреждения. Решения Педсовета, утвержденные заведующим, обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

• Компетенция Педсовета:

• выработка перспективных направлений развития Учреждения;

• согласование программы развития Учреждения;

• Обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

• Принятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;

• Разработка и принятие образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов:

• Обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания, методов и форм образовательного процесса;

• Содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

• Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

• Создание условий педагогического образования родителей (законных представителей).

• Принятие решения о представлении к награждению педагогических работников Учреждения;

• Обсуждение режимных моментов деятельности Учреждения;

• Выборы представителей педагогического коллектива в Совет Учреждения;

• Заслушивание сообщений администрации Учреждения по вопросам учебно-воспитательного характера;

• Осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.